PRIMARIA MUN. CURTEA DE ARGES
NR 2627 / 16.01.2026

VIZAT,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
ZARIOIU ISABEL JANINA

Anexa 10

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata **VARZARU STEFANIA CAMELIA**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:
[] Foarte bună
[x] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare
Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
[x] Suficiente
[] Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
[x] Suficiente
[] Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
[] Foarte bună
[x] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

[x] Pe pagina de internet
[x] La sediul instituției
[] În presă
[] În Monitorul Oficial al României
[] În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

[x] Da
[] Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

-site-ul institutiei
-pagina FACEBOOK

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

[X] Da, acestea fiind: legislatie , taxe, PUZ
[] Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[x] Da
[] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

In compartimentul de specialitate vor fi analizate cererile de informatii primate pentru a se identifica seturile de date care prezinta interes pentru public, pentru a fi propuse conducerii, in vederea publicarii pe site-ul institutiei.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
44	26	18	10	34	-
Departajare pe domenii de interes					

PRIMARIA MUN. CURTEA DE ARGES
NR_____/_____

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	16
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	-
c) Acte normative, reglementări	6
d) Activitatea liderilor instituţiei	1
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	1
f) Altele, cu menţionarea acestora: protectia mediului, urbanism, posturi, salarizare	20

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care) urbanism, protectia mediului
43	1	38	4	-	30	8	-	15	-	6	1	1	20

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	3	-	3	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Costurile sunt cuprinse in bugetul institutiei Si nu sunt repartizate pe compartimente	64	2lei/pagina	HCL 129/2024

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[x] Da

[] Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-instruirea functionarilor prin participarea la cursuri privind gestionarea L544/2001

- extinderea si actualizarea permanenta a punctului de informare

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- informarea, indrumarea si consilierea cetatenilor prin Compartimentul Relatii cu publicul

- utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu cetatenii: fax, e-mail

-actualizarea permanenta a site-ului primariei, www.primariacurteadearges.ro

Responsabil L544/2001
Consilier
Varzaru Camelia